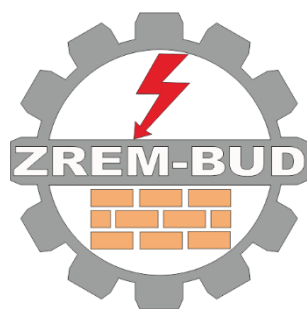




Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w przetargu jednostopniowym nieograniczonym nr **P/6/2025**

Przedmiotem postępowania jest:

Wybór dostawcy wytaczarki konwencjonalnej wg specyfikacji

Postępowanie prowadzi:

Komisja ds. Przetargów w ZREM-BUD Sp. z o.o.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
1.1. INFORMACJE O SPÓŁCE, JAKO ZAMAWIAJĄCYM	4
1.2. PODSTAWY FORMALNOPRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	4
1.3. TRYB PRZETARGU	4
1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.....	4
1.5. KONSORCJA	5
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
2.2. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA	5
2.3. OBOWIĄZKI DOSTAWCY	5
2.4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	6
3. TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI, ATESTY I CERTYFIKATY.....	7
3.1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
3.2. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI	7
3.3. ATESTY I CERTYFIKATY	7
4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.....	7
4.1. CENA	7
4.2. WARUNKI PŁATNOŚCI.....	7
5. WYMOGI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE	8
5.1. WYMOGI OGÓLNE	8
6. OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
6.1. WYMOGI FORMALNE	8
6.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
7. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY SPÓŁKĄ, A OFERENTAMI	9
7.1. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	9
7.2. OSOBY DO KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	10
7.3. WIZJA LOKALNA.....	10
8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	10
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
9.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	10
9.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	11
10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	12
10.1. PREZENTACJA KRYTERIÓW OCENY OFERTY.....	12
10.2. OCENA OFERT	12
10.3. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY	13
10.4. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU PRZETARGU	13
11. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	13
12. INFORMACJE KOŃCOWE	13
12.1. WYBRANE INFORMACJE DODATKOWE	13
12.2. UMOWA	14
12.3. POUFNOŚĆ.....	14
12.4. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
12.5. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	14

DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą posiadać następujące znaczenia (niezależnie od użycia liczby pojedynczej czy liczby mnogiej danego określenia):

Zamawiający lub Spółka – należy przez to rozumieć ZREM-BUD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1 (42-523 Dąbrowa Górnicza), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053264, której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy – KRS, posiadającą NIP: 629-24-71-719 oraz REGON: 361266400, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.000.000,00 zł - reprezentowaną przez osoby upoważnione ujawnione w stosownym rejestrze.

Zamówienie – należy przez to rozumieć realizację zadań w oparciu o przeprowadzoną procedurę o nazwie: „Wybór dostawcy wytaczarki konwencjonalnej wg specyfikacji”.

Oferent – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia i pobrała materiały przetargowe (SIWZ).

Dostawca – należy przez to rozumieć Oferenta wybranego zgodnie z procedurą zawartą w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla realizacji Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji Zamówienia oraz przygotowania oferty, wraz z załącznikami do SIWZ oraz wszelkimi modyfikacjami tych dokumentów dokonanymi w trakcie trwania postępowania przetargowego.

Najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z propozycjami najkorzystniejszymi dla Zamawiającego w rozumieniu niniejszego SIWZ.

Komisja ds. Przetargów – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Zarząd Spółki zgodnie z „Instrukcją określającą sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych ZREM-BUD Sp. z o.o.” której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania przetargowego.

Umowa – oznacza umowę na realizację zadania w zakresie dostawy wytaczarki konwencjonalnej wg specyfikacji.

Przetarg nieograniczony jednostopniowy – należy przez to rozumieć, że jest to postępowanie prowadzone w trybie przetargu pisemnego otwartego na podstawie kodeksu cywilnego zgodnie z „Instrukcją określającą sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w ZREM-BUD Sp. z o.o.”, w ramach którego Zamawiający ogłasza zaproszenie do składania ofert, do którego mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Oferenci spełniający wymagania określone w dokumentacji przetargowej. W przetargu nieograniczonym jednostopniowym nie przeprowadza się wcześniejszego etapu selekcji wniosków ani kwalifikacji uczestników (jak ma to miejsce w przetargach dwuetapowych). Oferenci składają pełne oferty, które są następnie oceniane pod kątem spełnienia wymagań określonych w dokumentacji przetargowej oraz na podstawie kryteriów oceny ofert, takich jak cena czy jakość.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJE O SPÓŁCE, JAKO ZAMAWIAJĄCYM

ZREM-BUD Sp. z o.o.

ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza

KRS: 0000553264 – Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Katowicach

NIP: 629-24-71-719

REGON: 361266400

Kapitał zakładowy 6.000.000,00 zł

tel.: + 48 32 75 75 123

strona internetowa: www.zrem-bud.pl

Podstawowym przedmiotem działalności Spółki jest naprawa i konserwacja maszyn, w szczególności maszyn i urządzeń przemysłowych. Spółka ZREM-BUD Sp. z o.o. realizuje głównie usługi takie jak: utrzymanie ruchu mechanicznego, utrzymanie ruchu elektrycznego, utrzymanie ruchu AKP, remonty terenowe mechaniczne, obróbka warsztatowa, produkcja części zamiennych, zespołów i urządzeń, konstrukcji stalowych, osprzętu technologicznego narzędzi i przyrządów oraz wykonywanie remontów mechanicznych i elektrycznych oraz serwis automatyki, a także świadczenie usług remontowo-budowlanych. Działalność usługowa Spółki skupiona jest na terenie województwa śląskiego, na terenach koksowni należących do JSW KOKS S.A.

ZREM-BUD Sp. z o.o. wchodzi w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.

1.2. PODSTAWY FORMALNOPRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Postępowanie przetargowe oraz jego rozstrzygnięcie zostanie przeprowadzone na podstawie „Instrukcji określającej sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w ZREM-BUD Sp. z o.o.” oraz sporządzonej na jej podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i na podstawie Załącznika nr 3 do SIWZ – „Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o.”.

1.3. TRYB PRZETARGU

Zamawiający przeprowadza postępowanie przetargowe w trybie Przetargu nieograniczonego, jednostopniowego, w którym mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani Oferenci spełniający warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w BIP ogłoszenia o organizowanym przetargu nieograniczonym,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert zgodnych z SIWZ,
- 3) ocenę ofert i wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty, zgodnie z SIWZ,
- 4) poinformowanie Oferentów o wyniku przetargu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

W przedmiotowym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.

1.5. KONSORCJA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości występowania Konsorcjum, jako Oferenta w niniejszym postępowaniu przetargowym.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania przetargowego prowadzonego w trybie Przetargu nieograniczonego jednostopniowego jest „Wybór dostawcy wytaczarki konwencjonalnej wg specyfikacji”.

2.2. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

Zakres rzeczowy przetargu obejmuje zakup, dostawę, montaż, uruchomienie wytaczarki konwencjonalnej i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w obsłudze urządzenia wg poniższej specyfikacji wraz z przeszkoleniem załogi w siedzibie Zamawiającego.

Specyfikacja:

Wytaczarka konwencjonalna – 1 szt.

- stół obrotowy 1800x1600 mm,
- obciążenie stołu min. 5000 kg,
- odczyty X,Y,Z, funkcja podzielnicy,
- odczyt w obrocie stołu,
- wysuw wrzeciona min. 600 mm,
- przejazd osi „X” min. 2000 mm,
- śruby kulowe,
- średnica wrzeciona Ø110-130mm.

Niespełnienie wymagań specyfikacji, o których mowa powyżej powoduje, odrzucenie oferty.

Zamawiający użyczy na czas montażu wytaczarki suwnicę o udźwigu Q=12,5Mg oraz suwnicę o udźwigu Q=8Mg wraz z operatorem.

Prace związane z dostawą, montażem oraz uruchomieniem urządzenia, a także przeszkoleniem pracowników Zamawiającego muszą być realizowane w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.3. OBOWIĄZKI DOSTAWCY

- 1) Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Razem z przedmiotem zamówienia Dostawca dostarczy w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi zawierającą wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje, płyty CD wraz z dokumentacją i sterownikami (jeżeli dotyczy) oraz katalogi części zamiennych lub eksploatacyjnych.
- 2) Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko Dostawcy) oraz instalację, montaż, uruchomienie i przeprowadzenie testów działania urządzenia wraz z jego rozruchem oraz przeprowadzeniem instruktażu w siedzibie Zamawiającego, przy udziale osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z urządzenia. Zamawiający przeszkoli pracowników Dostawcy w zakresie bezpiecznego poruszania się po hali maszynowej (ob. 808 w Dąbrowie Górniczej), na której będzie zabudowany przedmiot przetargu.
- 3) Posadowienie, instalacja, montaż, uruchomienie i rozruch dostarczonych urządzeń musi być zgodne z zapisami SIWZ, instrukcjami producenta, obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami, normami oraz wskazaniem Zamawiającego. Instalacja urządzeń obejmuje również

wymagane podłączenie do istniejących instalacji w budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami - koszt uwzględniony w cenie oferty.

- 4) Dostawca zobowiązany jest do uruchomienia sprzętu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy.
- 5) Jeśli dostarczone urządzenia lub jego elementy będą uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu lub rozruchu, zostaną przez Dostawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru. Dostawca uzgodni z Zamawiającym czy wymieniane urządzenie lub element, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać naprawione czy musi zostać wymienione na nowe.
- 6) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Dostawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania miejsca dostawy i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Dostawcy będą usuwane przez niego, na jego koszt.
- 7) Dostawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego bez uwag, potwierdzonego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
- 8) Dostarczone urządzenia muszą być kompletne, uruchomione i gotowe do pracy. Gotowość techniczna powinna być poprzedzona testami, uzgodnionymi z Zamawiającym, przeprowadzonymi z użyciem materiałów, narzędzi i programów dobranych oraz dostarczonych przez Dostawcę. Testy należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a fakt ten odnotować w protokole odbioru.
- 9) Po dostarczeniu urządzenia Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu lub przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników z prawidłowego uruchamiania i użytkowania stanowiska oraz wystawienia świadectw potwierdzających przeszkolenie pracowników. Szkolenia należy przeprowadzić po uzgodnieniu z Zamawiającym w dwóch/jednym terminach w siedzibie Zamawiającego.
- 10) Urządzenie powinno zostać dostarczone do następującej lokalizacji: ZREM-BUD Sp. z o.o., 42 - 523 Dąbrowa Górnicza, ul. Kokosownicza 1, Obiekt 808.
- 11) Czas reakcji serwisowej od zgłoszenia usterki na wskazany w Umowie adres e-mailowy powinien wynosić maksymalnie 48 godzin.
- 12) Dostawca zobowiązany będzie do realizacji czynności serwisowych w okresie gwarancyjnym na koszt i odpowiedzialność Dostawcy zgodnie z zapisami Umowy.
- 13) Dostawca zobowiązany jest do posiadania Polisy OC prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
- 14) Dostawca zobowiązany będzie do zapewnienia zgodności prac z obowiązującymi normami, przepisami prawa, standardami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i ochrony środowiska obowiązującymi u Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy w zakresie obowiązków Dostawcy zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – „Projekt Umowy wraz z załącznikami”.

2.4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Na czas montażu przedmiotu przetargu Zamawiający zapewni Dostawcy dostęp do energii elektrycznej.
- 2) Jeśli będzie wymagany fundament pod urządzenie, wówczas Zamawiający wykona go na podstawie dokumentacji przekazanej przez Dostawcę.

Przed rozpoczęciem montażu Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem określenia warunków technicznych montażu. Wizję lokalną należy przeprowadzić w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem montażu.

3. TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI, ATESTY I CERTYFIKATY

3.1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Zamówienia: maksymalnie 130 dni kalendarzowych od obustronnego podpisania Umowy. Umowa powinna być podpisana nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu i poinformowania oferentów.

3.2. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot Zamówienia, dostawy i montażu – liczonej od daty ostatecznego odbioru urządzenia bez uwag, przekazania do użytkowania oraz przeszkolenia pracowników. Dodatkowo, Zamawiający obligatoryjnie korzysta z rękojmi przez okres 2 lat od daty wydania wytaczarki do użytkowania.

3.3. ATESTY I CERTYFIKATY

Dostarczone urządzenie musi być zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Wyposażenie objęte niniejszym Zamówieniem musi spełniać wymogi normy certyfikatu bezpieczeństwa CE lub innego równoważnego certyfikatu. Deklarację zgodności z normą CE lub inny równoważny certyfikat, Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z urządzeniem do wglądu.

4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. CENA

Oferta powinna zawierać:

Ofertę cenową wraz z specyfikacją techniczną na zakup, dostawę, montaż, uruchomienie wytaczarki konwencjonalnej oraz przeszkolenie załogi w siedzibie Zamawiającego w ilości min. 3 pracowników Zamawiającego z obsługi wytaczarki konwencjonalnej, wyrażoną w złotych polskich (PLN) w kwocie netto. Wartość ta musi być podana za całość przedmiotu zamówienia. Na wartość cenową muszą być przewidziane wszystkie składniki cenotwórcze.

4.2. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo doręczonej faktury VAT, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru bez uwag.

Wartość przedmiotu Umowy – zakup, dostawę, montaż i uruchomienie wraz ze szkoleniem obsługi w siedzibie Kupującego będzie podzielona na trzy transze:

- I. 10% wartości Umowy netto po:
 - a. obustronnym podpisaniu Umowy,
 - b. prawidłowym wystawieniu faktury VAT przez Dostawcę,
 - c. zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej przez Dostawcę Zamawiającemu gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zabezpieczającej wartość otrzymanej zaliczki do sumy nie niższej 10% wartości Umowy netto, w tym w szczególności roszczenia Zamawiającego o zwrot udzielonej zaliczki (pierwsza część płatności) – wraz z dowodem opłacenia gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej,
- II. 60% wartości Umowy netto po dostarczeniu urządzenia do siedziby Zamawiającego i wystawieniu protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Dostawcę,

- III. 30% wartości Umowy netto po uruchomieniu urządzenia i przeszkoleniu pracowników w jego obsłudze zakończonym obustronnym podpisaniem protokołu odbioru końcowego oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Dostawcę.

Na wypadek nieprzedłożenia przez Dostawcę gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, albo nie zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego, jako warunku wypłaty pierwszej części wynagrodzenia (pkt. I – powyżej), kwota wynagrodzenia płatnego jako zaliczka (10% wartości Umowy *netto*) powiększa kwotę wynagrodzenia płatną po dostarczeniu urządzenia do siedziby Zamawiającego, wystawieniu protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (pkt. II – powyżej).

Szczegółowe warunki zawiera *Załącznik nr 1 do SIWZ* – „Projekt Umowy wraz z załącznikami”.

5. WYMOGI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE

5.1. WYMOGI OGÓLNE

W postępowaniu przetargowym **mogą uczestniczyć** Oferenci, którzy:

- nie posiadają przeterminowanych zobowiązań wobec ZREM-BUD Sp. z o.o., jak i innych spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej JSW, z uwzględnieniem wzajemnych rozliczeń na dzień złożenia oferty,
- nie posiadają przeterminowanych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym,
- spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- dołączą do oferty wymagane dokumenty ujęte w Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”,
- nie spełniają przesłanek ogłoszenia w stosunku do niego upadłości,
- nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania egzekucyjne (egzekucja sądowa, egzekucja administracyjna),
- dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz finansowym, doświadczeniem oraz zasobami ludzkimi pozwalającymi na należyte, w tym terminowe wykonanie przedmiotu przetargu, złożą oświadczenie o posiadaniu ważnej polisy OC prowadzonej działalności, która musi obejmować zakres prac ujętych w SIWZ.

6. OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. WYMOGI FORMALNE

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta, z zastrzeżeniem pkt 3) poniżej, a przy podpisie winna się znaleźć imienna pieczętka osoby, która składa ten podpis. Zamawiający wymaga, aby oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta ujawnione we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania dokumentów przez inną osobę uprawnienie takie nie wynikające z właściwego rejestru musi wynikać z oryginału dokumentu dołączonego do oferty.

- 3) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów, ujęte w *Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”*, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zastrzeżeniem pkt 2).
- 4) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub co najmniej parafowana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zastrzeżeniem pkt 2).
- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane, zgrzane, zszyte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron.
- 6) W przypadku, gdyby oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Na każdej stronie dokumentu należy umieścić napis: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, m.in. takich jak oferta cenowa.

Treść dokumentów składających się na ofertę winna być zgodna z treścią *Załącznika nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”*. Dokumenty powinny być ułożone zgodnie z tym załącznikiem. Brak prawidłowego oznaczenia lub naruszenie zasad wskazanych powyżej w pkt 1-6 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie ich zawartości. W jednej oddzielnej kopercie należy umieścić cenę za dostawę, montaż, uruchomienie wyłazarki konwencjonalnej oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego określoną wg zasad przedstawionych w pkt 4.1 SIWZ i opisać: **„Cena oferty”**, w drugiej oddzielnej kopercie należy umieścić pozostałe elementy oferty i opisać: **„Dokumenty”**. Wszystkie koperty wskazane w zdaniu powyżej należy umieścić w osobnej kopercie.

Wszystkie koperty winny być oznaczone nazwą (firmą), adresem Oferenta i umieszczone w jednym wspólnym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisanym zgodnie z pkt 9.1. SIWZ.

6.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dokumenty składające się na zawartość oferty zostały określone w *Załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”* oraz w treści SIWZ.

7. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY SPÓŁKĄ, A OFERENTAMI

7.1. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną i/lub elektroniczną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ oraz kwestii technicznych. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednakże nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych na piśmie na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania za pośrednictwem strony internetowej ***www.zrem-bud.pl*** w zakładce ***„Przetargi/Ogłoszenia P/5/2025”***, nie ujawniając jednocześnie źródła zapytania. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest wypłynięcie pytania do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od momentu publikacji SIWZ w godzinach urzędowania sekretariatu. Pytania złożone po terminie

Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi. W przypadku wystania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data wpływu pisma do sekretariatu Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość – w każdym czasie, jednak nie później niż na 5 dni przed dniem składania ofert – dokonania uszczegółowienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Oferentom oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Spółki i BIP, będąc dla nich wiążącym.

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentem prowadzona będzie w języku polskim, głównie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferenci zobowiązani są do podania w ofercie adresu poczty elektronicznej, na który będzie prowadzona korespondencja w ramach prowadzonego postępowania przetargowego i Zamówienia.

Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt 7.2. poniżej.

7.2. OSOBY DO KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

Spółka informuje, iż z jej strony do wszelkich kontaktów z Oferentami oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

- **Maciej Majewski** – Szef Przygotowania Produkcji i Rozliczeń – tel. 452 060 170, e-mail: mmajewski@zrem-bud.pl,
- **Jerzy Majchrzak** – Kierownik Oddziału Produkcji Części Zamiennych – tel. 696 064 438, e-mail: jmajchrzak@zrem-bud.pl.

Pytania należy kierować w formie elektronicznej na powyższe adresy e-mail.

7.3. WIZJA LOKALNA

Na pisemną prośbę któregośkolwiek z Oferentów, Zamawiający zorganizuje wizję lokalną, w celu umożliwienia prawidłowego opracowania oferty. Termin i miejsce zostaną podane za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego. Wizja lokalna może się odbyć najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert (nie wlicza się dnia składania ofert). Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o Zamówienie wynosi 60 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu przetargowym.

W przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego, może on zwrócić się do Oferentów z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą określonego powyżej, na czas oznaczony.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty sporządzone w języku polskim, w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i oznaczonych napisem: Przetarg na: „Wybór dostawcy wytwórcy konwencjonalnej wg specyfikacji” , należy składać w sekretariacie ZREM-BUD Sp. z o. o., 42-523 Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1 (pok.

102) w godz. 7:00-13:00 lub listownie. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

Złożenie oferty niezgodnie z ww. warunkami skutkować będzie nieprzyjęciem oferty.

W momencie złożenia oferty, na kopercie zostanie odnotowana data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.07.2025 r.** do godz. **9:00**.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba uwzględnienia przez Oferentów w przygotowywanych ofertach wyjaśnień składanych zgodnie z pkt 7.1. SIWZ.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty, w oddzielnej, odpowiednio oznaczonej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty**”.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, podpisanego zgodnie z reprezentacją, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (pok. 114 na I-piętrze) ZREM-BUD Sp. z o.o., ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza, w dniu **01.07.2025 r.** o godz. **9:15**. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

Oferenci zobowiązani są uzyskać przepustki uprawniające do wstępu na teren Koksowni Przyjaźń w Dąbrowie Górniczej.

Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Przetargów. Otwarcie ofert jest jawne. Komisja ds. Przetargów będzie pracować na posiedzeniach jawnych i niejawnych.

W trakcie posiedzeń jawnych Komisja ds. Przetargów dokona:

- a) odczytania nazw (firm) oraz adresów Oferentów, których oferty będą kolejno otwierane.

Podczas posiedzenia niejawnego Komisja ds. Przetargów dokona:

- a) sprawdzenia pod względem formalnym zawartości ofert i odrzucenia ofert niespełniających wymogów formalnych,
- b) wyznaczenia terminu negocjacji cenowych z Oferentami, (którzy złożyli oferty uznane za ważne). Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub słownie wyłącznie podczas posiedzenia komisji,
- c) w ustalonym terminie, zgodnie z punktem b) powyżej, przeprowadzenia negocjacji z każdym Oferentem (którego oferta została uznana za ważną). Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Oświadczenie woli wyrażone podczas negocjacji musi zostać potwierdzone po zakończonej negocjacji na piśmie i przesłane na adres mailowy Przewodniczącego Komisji ds. Przetargów. Oferentów powinny reprezentować osoby wskazane we właściwym rejestrze lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo,
- d) Zarząd Spółki zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ostatecznych negocjacji z Oferentami. O trybie tych negocjacji Oferenci będą informowani przez pocztę elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

10.1. PREZENTACJA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

W części niejawnej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu przetargowym (z uwzględnieniem wyników negocjacji cenowych).

Przy wyborze ofert w niniejszym przetargu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i przypisanymi im wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena netto	95
2.	Termin realizacji zamówienia	5

Komisja ds. Przetargów ocenia indywidualnie każdą z ofert.

10.2. OCENA OFERT

Ocena ofert przeprowadzona przez Komisję ds. Przetargów dokonana będzie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz przypisane im wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć dana oferta w ocenie członka Komisji, wynosi 10 pkt.

Kryterium 1. Wartość cenowa oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 9,5 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{najniższa cena złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 9,5$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium

Przez „najniższa cena złożonej oferty” należy rozumieć najniższą cenę spośród wszystkich złożonych ofert w przetargu.

Kryterium 2. Termin realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 0,5 pkt.

Ofertom zostaną wyliczone punkty według następującego algorytmu:

$$\frac{\text{najkrótszy termin złożonej oferty}}{\text{termin badanej oferty}} \times 0,5$$

Wyliczona ilość punktów podlega przemnożeniu przez wagę procentową tego kryterium

Przez „najkrótszy termin złożonej oferty” należy rozumieć najkrótszy termin spośród wszystkich złożonych ofert w przetargu.

Wyżej wymienione kryteria oraz przypisane im wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszych ofert, decyduje liczba punktów przyznanych przez Członków Komisji, przy czym przyjmuje się zasadę, że wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta (z największą ilością punktów).

10.3. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY

Warunki odrzucenia oferty określa *Załącznik nr 3 do SIWZ* – „Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o.”.

10.4. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU PRZETARGU

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie i/lub elektronicznie.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane również zostaną powiadomieni pisemnie i/lub elektronicznie.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Oferentowi przysługuje prawo do złożenia protestu na działania Zamawiającego dotyczące procedury przetargowej. Protest należy złożyć do Przewodniczącego Komisji ds. Przetargów za pośrednictwem sekretariatu siedziby Spółki w godzinach pracy sekretariatu (pok. 102) lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki (liczy się data doręczenia do Spółki), w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, licząc od daty powiadomienia Oferentów o wynikach przetargu przez Zamawiającego.

Przewodniczący Komisji ds. Przetargów przekazuje niezwłocznie, nie później niż w 2 (dwóch) dniu roboczym po jego wpływie, protest Zarządowi wraz z przedstawieniem stanowiska Komisji ds. Przetargów co do jego zasadności oraz propozycji odpowiedzi dla Oferenta.

Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na wniesiony protest przez Oferenta w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od daty złożenia protestu.

12. INFORMACJE KOŃCOWE

12.1. WYBRANE INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Dostawca zobowiązany będzie do zapoznania się i do stosowania przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego oraz w JSW KOKS S.A. regulujących ruch pojazdów, sprzętu i obrót materiałów, a także ruch osobowy. Zobowiązany będzie do przestrzegania ogólnej instrukcji bhp i przepisów ppoż. obowiązujących w Spółce Zamawiającego i JSW KOKS S.A. Ponadto Dostawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązku trzeźwości, przeciwdziałaniu narkomanii oraz ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych u Zamawiającego i w JSW KOKS S.A.
- 2) Dostawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania prac oraz za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego strat.
- 3) Prace będą realizowane na obiekcie czynnym technologicznie, w związku z czym mogą z tego tytułu występować uciążliwości w ich prowadzeniu (tj. praca w sąsiedztwie czynnych urządzeń,

praca na wysokości itp.). Uwarunkowania te nie mogą być powodem wnoszenia przez Dostawcę dodatkowych roszczeń finansowych. Te negatywne czynniki winny być uwzględnione przez Dostawcę przy kalkulacji ceny oferty.

- 4) Organizacja prowadzenia robót musi uwzględniać konieczność nieprzerwanego funkcjonowania sąsiadujących obiektów, maszyn i instalacji.
- 5) Dostawca zobowiązany będzie do wykonywania prac zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz będzie współdziałał z Zamawiającym dla najlepszego i najefektywniejszego wykonania prac.
- 6) Wszystkie odpady powinny być na bieżąco usuwane z rejonu robót przez Dostawcę. Zabrania się gromadzenia odpadów przed budynkami, na placach, trawnikach itp.
- 7) Dostawca zobowiązany będzie do stosowania takich form usług oraz materiałów lub substancji, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
- 8) Za zapewnienie skutecznej ochrony mienia Dostawcy, które będzie wykorzystywane do wykonania przedmiotu Umowy, odpowiada Dostawca.
- 9) Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez ZREM-BUD Sp. z o.o. dostępne są w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz na stronie internetowej www.zrem-bud.pl w zakładce RODO, tj. <http://zrem-bud.pl/rodo.html>.

12.2. UMOWA

Projekt Umowy stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy.

12.3. POUFNOŚĆ

Przekazywane Oferentom informacje stanowią wyłączną własność Zamawiającego i należy je traktować jako poufne. Udostępnione przez Zamawiającego materiały oraz informacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, a Oferent, który je pozyskał zobowiązany jest do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem osobom trzecim. Fakt udostępnienia Oferentom określonych dokumentów lub materiałów nie stanowi o przeniesieniu na ich rzecz jakichkolwiek praw do tych dokumentów lub materiałów, a w szczególności nie stanowi o przeniesieniu na ich rzecz jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub też udzieleniu licencji do korzystania z takich praw (jeśli ma to zastosowanie). Udostępnianie tych informacji osobom trzecim może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

12.4. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania Oferentom powodów faktycznych ani prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem Oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia pisemnie i/lub elektronicznie Oferentów ubiegających się o udzielenie Zamówienia w tym przetargu.

12.5. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 Projekt umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2	Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów.
Załącznik nr 3	Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w ZREM-BUD Sp. z o.o.
Załącznik nr 4	Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dla Oferentów uczestniczących w przetargach.
Załącznik nr 5	Druk oferta cenowa.

.....

Emitent

.....

Przewodniczący Komisji ds. Przetargów